

Spinnin hallituksen jäsenien sekä toimihenkilöiden toimenkuvaukset:

HALLITUS:

Puheenjohtaja

- Hallinnolliset tehtävät sisältäen kokousten pitämisen, kokousten valmistelun omalta osaltaan
- Sääntömääräisten asioiden hoitaminen
- "henkisenä johtajana" toimiminen.
- Hoitaa ensisijaisesti sopimusten allekirjoittamisen lukuun ottamatta vuokrasopimuksia
- Uusien toimihenkilöiden opastus
- Antaa jäsenistölle mahdollisuuden toimia tiettyjen rajojen sisällä

Varapuheenjohtaja

- Valmistelee kokoukset puheenjohtajan kanssa.
- Toimii puheenjohtajana kun varsinainen puheenjohtaja estynyt.
- Oikeus allekirjoittaa sopimuksia kerhon nimissä.

Tiedotusvastaava

- Huolehtii tapahtumien mainostuksesta (postituslistat, foorumi, verkkosivut, haavi, pruju jne.) sekä yleisestä tiedottamisesta.
- Huolehtii uusien jäsenten lisäämisestä säpo-listoille

Isäntä

- Vastaa virvokkeista kerholla sekä bileissä.
- Vastaa virvokkeiden hinnoittelusta.
- Toimii kerhotapahtumien isäntänä.
- Ylin vastuu kerhohuoneen kunnossapidosta

Rahastonhoitaja

- Vastaa Spinnin taloudesta.
- Huolehtii kassasta rahat pankkiin.
- Päivittelee ja tarkastaa tilikirjaan tehtyjä merkintöjä.
- Hoitaa tilauksien maksun Spinnin tililtä.
- Tarkastaa, että vuokrauksista on saatu maksut.
- Selvittää tilin saldon kokouksiin, joissa päätetään hankinnoista.
- Hankkii pohjakassan tapahtumiin.

Sihteeri

- Toimii sihteerinä hallituksen kokouksissa.
- Huolehtii jäsenmaksulistan ylläpidosta.

Tapahtumavastaava

- Huolehtii tapahtumien organisoinnista ja on aktiivisesti mukana niiden järjestämisessä.
- Päävastuussa Teekkarisaunabileistä.
- Dj-kurssit: Hoitaa ja organisoii syksylle ja keväälle ainakin perus dj kurssit. Avustamassa myös muilla dj-kursseilla (ulkkari, tyttö, jatkokurssi).

Vuokrausvastaava

- Huolehtii Spinnin tavara-arsenaalin vuokraamisesta. Hoitaa varaukset, vuokraukset, hinnoittelun, laskituksen, asennusohjeet jne. yhdessä PA-vastaavan kanssa. Yksi TÄRKEIN henkilö Spinnin toiminnan jatkuvuuden kannalta.

TOIMIHENKILÖT:

Tapahtuma-avustaja

- Toimii tapahtuvavastaavan oikeana ja kätenä tapahtumien järjestämisessä

PR-vastaava

- Toimivat läheisessä yhteistyössä seremoniamestarin kanssa vastaten seuraavista:
- Kontaktien rakentaminen ja ylläpitäminen Tampereen ja pääkaupunkiseudun tapahtumajärjestäjiin ja tapahtumiin. Koordinoivat ryhmälennukset, yhtenevän vaatetuksen ja mahdolliset yhteiskuljetukset bileisiin, joihin Spinni lähtee väellä ja voimalla.
- Vuokrapakettien promoaminen ja myyminen koulun sisäisesti. Kontaktien rakentaminen ja ylläpitäminen kampuksella.
- Spinnin omien tapahtumien sihteerit.

KV-vastaava alias Internation Affairs

- Hoitaa yhteydenpitoa Spinnin ja vaihto-opiskelijoiden välillä.
- Vastaa KV-näkökulman huomioimisesta Spinnin toiminnassa.
- Vastaa Spinnin verkkosivujen englanninkielisestä sisällöstä.

Graafikko

- Suunnittelee mainokset, painatukset yms. graafiset tuotokset.

Emäntä

- Pitää huolen, että kerholla on siivousvälineitä ja niitä myös käytetään.
- Hoitaa tarvittaessa tarjoilut tapahtumissa.
- Taloustarvikkeiden osto kerholle.

Piika

- Toimii emännän apurina

Kerhotäti

- Vastaa fuksitoiminnasta (passien leimaus, nakit, esittelyt jne.)
- Toimii yhteyshenkilönä fuksijaostoon

Renki

- Toimii isännän apurina.

Valokuvaaja

- Hoitaa tapahtumien valokuvaamisen sekä kuvien lisäyksen galleriaan.

PA-vastaava alias Äänitekniikka

- Ylläpitää äänentoistolaitteistoa ja sen dokumentaatiota.
- Huolehtii äänentoistosta bileissä
- Avustaa vuokrausvastaavaa äänentoistoon liittyvissä asioissa

Valovastaava alias Valotekniikka

- Ylläpitää valolaitteistoa ja sen dokumentaatiota.
- Huolehtii valoista bileissä.
- Avustaa vuokrausvastaavaa valoihin liittyvissä asioissa.
- Hoitaa LJ kurssin järjestelyt.

ATK-vastaava

- Ylläpitää Spinnin verkkosivuja.
- Ylläpitää kerhon tietokoneita

Logistiikkavastaava alias Kuski

- Toimii Spinnin tapahtumien kuskina aina kun se vain on mahdollista
- Tehtävään vaaditaan oma auto

Oma titteli

- Spinni uusiutuu vuosi vuodelta ja niin tekevät myös toimihenkilöiden tittelit ja toimenkuvat.
- Keksi siis oma toimesi ja kerro hakemuksessasi miksi Spinni tarvitsee tällaisen toimarin ja miksi juuri sinulla olisi niin hyvät valtuudet sen hoitamiseen

Lisäksi kaikki toimihenkilöt ovat vastuussa seuraajiensa koulutuksesta.